



# SZENTISTVÁNI GÉZENGÚZ ÓVODA

**2024/2025. nevelési évre szóló**

## **pedagógiai – működési munkaterv**

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi, csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”

(Varga Domokos)

*Érvényes: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.*

*Készítette: **Konczné Besenyei Ágnes** igazgató*

*Előzetes véleményezési joggal élt az óvoda Szülői Szervezete.*

*Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján*

*Jóváhagyta: **Dobóné Koncz Judit** polgármester*

---

## TARTALOMJEGYZÉK

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Bevezető.....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>2. Helyzetkép.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1. Személyi feltételeink.....   | 3         |
| 2.2. Tárgyi feltételeink.....   | 5         |
| <b>3. MŰKÖDÉSI TERV.....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1. A 2024/2025. nevelési év tartama:.....   | 8         |
| 3.2. Az óvoda nyitva tartása.....   | 9         |
| 3.3. A zárva tartások tervezése.....  | 9         |
| 3.4. Óvodai értekezletek rendje.....  | 10        |
| 3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....  | 15        |
| 3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2025/26-os nevelési évre.....                                       | 15        |
| 3.7. Befogadás.....   | 16        |
| 3.8. Az intézményi igazgatás területei.....   | 17        |
| 3.9. Szolgáltatásaink.....  | 23        |
| 3.10. Biztonsági előírások.....   | 25        |
| <b>4. Pedagógiai terv.....</b>  | <b>27</b> |
| 4.1. Általános feladatok.....   | 27        |
| 4.2. Az év kiemelt pedagógiai céljaink, feladataink:.....   | 27        |
| 4.3. Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében..... | 31        |
| 4.4. A szakmai munkaközösség feladata.....  | 33        |
| 4.5. A nevelőmunkánk, pedagógiai munkánk:.....  | 33        |
| 4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások.....   | 35        |
| 4.7. Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....   | 36        |
| 4.8. A továbbképzések rendje.....   | 40        |
| 4.9. Gyermekvédelmi feladatok:.....   | 42        |
| 4.10. Mérés-értékelés feladatok.....  | 45        |
| <b>5. Kapcsolataink.....</b>  | <b>47</b> |
| 5.1. A család és az óvoda kapcsolata.....   | 47        |
| 5.2. Kapcsolattartás a Szentistváni István király Általános Iskolával:.....                           | 48        |
| 5.3. Egyéb kapcsolataink.....   | 48        |
| <b>6. Az intézmény ellenőrzési terve.....</b>   | <b>50</b> |
| 6.1. A nevelőmunka ellenőrzése.....   | 50        |
| 6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.....  | 53        |
| <b>Legitimációs eljárás.....</b>  | <b>56</b> |
| <b>7. Mellékletek.....</b>  | <b>57</b> |

## 1. Bevezető

A Szentistváni Gézengúz Óvoda éves munkaterve az előző nevelési év végi beszámoló megállapításai és eredményei alapján, a hatályos jogszabályi rendelkezések, a pedagógiai programban, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével készült. Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek feltétel nélküli szeretetével valósítható meg.

Újabb kihívások elé nézünk ebben a nevelési évben is. Bár az elmúlt évek során számos lépést tettünk és mérhető eredményeket értünk el a pedagógus önértékelések, a külső szakmai ellenőrzések, a tanfelügyeleti ellenőrzések (intézményi, vezetői) és a pedagógus minősítési eljárások során.

A 2024-2025-ös nevelési évben kihívást fog okozni minden óvodapedagógus számára az OviKréta informatikai rendszer bevezetése, alkalmazása. Szintén új feladat lesz a pedagógusok teljesítmény értékelése a TÉR bevezetése.

A pedagógus célja, hogy az általa nevelt és oktatótt gyermek lelki és szellemi fejlődését lehetővé tegye, továbbá, hogy nevelő-oktató munkája során hozzásegítse a gyermeket, tanulót, hogy a magyar nemzet elkötelezett, értékes tagjává válhasson. Mindezek megvalósítása érdekében a pedagógus nevelő-oktató munkája során arra törekszik, hogy feladatainak ellátását az általános etikai normákkal összhangban, a gyermek, tanuló jogainak, érdekeinek érvényesítése érdekében végezze. További célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoport közösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

## A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet  
a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 354/2019.(VI. 14.) Korm. hat. a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről.
- 367/2019. (XII. 30.) Korm. rend. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 222/2020 (V.22.) Korm. rend. a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről.
- 282/2020. (VI. 17.) Korm. rend. a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- 2020. évi EMMI rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Helyi TÉR szabályzat

## 2. Helyzetkép

### 2.1. Személyi feltételeink

#### 2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján, az óvodai csoportokba 25 fő a maximálisan felvehető gyermeklétszám.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az két m<sup>2</sup> legyen.

A 2024-25-es nevelési évre **20** új kisgyermek nyert felvételt óvodánkba. 2024. szeptember elsejétől a harmadik életévüket betöltött gyermekeknek már kötelező az óvodai nevelésben legalább napi 4 órában részt venni.

A következő nevelési évre a beírt adatok alapján a gyermekek létszáma a következőként fog alakulni:

- Kiscsoport: **21** fő
- Középső csoport: **21 fő + 3 SNI = 24 fő**
- Nagycsoport: **25** fő
- **Összesen: 67 fő +3 (SNI) = 70 fő**

Az év folyamán a költözések módosíthatják a létszámot.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

| <b>SZENTISTVÁNI GÉZENGŰZ ÓVODA</b> |                         |                   |                 |                    |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Ssz.</b>                        | <b>A csoport neve</b>   | <b>Korcsoport</b> | <b>Férőhely</b> | <b>Létszám</b>     |
| 1.                                 | <i>Süni csoport</i>     | 2,5-3-4 évesek    | 25 fő           | <b>21 fő</b>       |
| 2.                                 | <i>Katica csoport</i>   | 4-5 évesek        | 25 fő           | <b>21 fő +3SNI</b> |
| 3.                                 | <i>Pillangó csoport</i> | 5-6-7 évesek      | 25 fő           | <b>25 fő</b>       |
| Összesen:                          |                         |                   | 75 fő           | <b>67+3=70 fő</b>  |

#### 2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám alakulása

**Intézményünkben 2024 szeptember 1.-től személyi változások történnek.** A nevelési évet 5 óvodapedagógus, 3 dajka és egy pedagógiai asszisztens kezdi meg. 2024. 10. 30.-ig egy óvodapedagógus nyugdíjazása előtti felmentési idejét (6 hónap) tölti. 2024. december 1.-től

igénybe veszi a nők 40 éves szolgálati idővel rendelkező kedvezményes öregségi nyugdíját. A megüresedett álláshelyre egy óvodapedagógus került felvételre 2024. szeptember elsejétől.

**2024. augusztus elsejétől 2029 augusztus 15.-ig terjedő határozott időre újra igazgatói megbízást kapott Konczné Besenyei Ágnes. Új igazgató-helyettesi megbízást kapott határozott időre 2024. 08. 1. - 2029. 07. 31.-ig Tóth Andrea Erzsébet. Új szakmai munkaközösségvezetői megbízást kapott határozott időre 2024. 08. 01. - 2029. 07.31.-ig Beraxáné Pintye Melinda.**

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportokba való beosztást, valamint a munkavégzés helyszínét.

| <b>SZENTISTVÁNI GÉZENGÚZ ÓVODA</b>                |   |                              |              |
|---|---|------------------------------|--------------|
| <b>A csoport neve</b>                             | <b>Óvodapedagógusok száma</b>             | <b>óraszám</b>               | <b>Dajka</b> |
| <i>Kiscsoport</i><br>- <i>Süni csoport</i>        | 1 fő óvodapedagógus                       | 32/32                        | 1 fő dajka   |
|   | 1 fő óvodapedagógus/gyakornok             | 32/26<br>gyakornok           |              |
| <i>Középső csoport</i><br>- <i>Katica csoport</i> | 1 fő óvodapedagógus<br>igazgató-helyettes | 32/24<br>8 óra<br>kedvezmény | 1 fő dajka   |
|   | 1 fő pedagógiai asszisztens               | 40/35                        |              |
|   | 1 fő gondozó                              | 40/30                        |              |
| <i>Nagy csoport</i><br>- <i>Pillangó csoport</i>  | 1 fő óvodapedagógus                       | 32/32                        | 1 fő dajka   |
|   | 1 fő óvodapedagógus                       | 32/32                        |              |

| <b>AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI</b> |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <b>Név</b>                              | <b>Munkakör<br/>óraszám</b>  | <b>A munkavégzés helye</b>  |
| 1. L. E.                                | pedagógiai asszisztens<br>40 óra – ebből 35 óra<br>csoportban töltendő | Szentistváni Gézengúz Óvoda |

A Pedagógiai Program szerint a csoportfoglalkozásokat, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania (megj.: 2024. január 1-től megint a teljes óvodai életet magába foglalóan kell ellássa az óvodapedagógus a feladatát), a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. (Az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.)

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezővé válhat a benttartózkodás (+ 4 óra hetente). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Minden óvodai dolgozónak feladata a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit szolgálni, a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkört biztosítani. Fontos feladat a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka és a gyermeki fejlődési eredmények folyamatos javítása.

2024. január elsejétől jelentős változások léptek életbe (a 2023. évi LII. törvény) a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény elfogadása miatt. Minden óvodai dolgozónak megszűnt a közalkalmazotti jogviszonya és az új törvény értelmében köznevelési foglalkoztatotti jogviszony jött létre. A 28. § [A foglalkoztatotti létszám] (1) A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak körét és finanszírozott létszámát az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet határozza meg.

## ***2.2. Tárgyi feltételeink***

Munkánk zavartalan végzéséhez a tárgyi feltételek adottak, megfelelőek. Óvodánk 3 gyermek csoporttal működik, mind a három osztott csoport (kiscsoport, középső csoport és nagycsoport).

A csoportszobák hangulatosak, vidámak, esztétikusan berendezettek, szépek. Berendezési tárgyaink megfelelően szolgálják a gyerekek kényelmét és biztonságát. Játékeszközeink széles skálái megtalálhatók minden csoportban, melyek a gyermekek fejlődését segítik elő. Az elmúlt nevelési években igen sok fejlesztő és szemléltető eszközt, játékot vásároltunk. Egy-egy játék pótlására és új játékok beszerzésére karácsony és gyermeknap alkalmával kerül sor.

A gondozott udvarunkon sokféle esztétikus és biztonságos fa játék, többféle hinta, mászóka a különböző életkorú és fejlettségű gyerekekre szabva, két homokozó (egyik fedett), a 100 négyzetméter műfüves terület és az Ovi-foci pálya biztosítja a gyermekek számára az önfelelt játszást és a harmonikus mozgásfejlesztést. A jótékonyági rendezvényeink bevételeiből az udvari játékeszközöket gyarapítottuk, így a nyár elején egy új és nagyobb babakázzal bővült az udvarunk. Szintén az alapítvány és az önkormányzat közös összefogásának az eredménye a nyár közepén megvalósult 100 négyzetméternyi műfüves terület kialakítása. A fenntartó önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetjük a további három új játék telepítését az óvoda udvarán.

### **Jövőre vonatkozó karbantartási, felújítási és beszerzési terveink:**

Minden nevelési évben felmérjük a pedagógiai programunkhoz szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat, fejlesztési terveket jelezzük a fenntartó felé. Mindig törekszünk arra, hogy a szükséges fejlesztések és a hiányok pótlása megtörténjen.

Ebben a nevelési évben megvalósítandó feladatok:

- Udvari játékok felületkezelése, festése, javítása.
- Mind két mosdó csaptelepeinek javítása, szükség esetén cseréje.
- Villanybojlerek vízkőtől való megtisztítása, átvizsgálása.
- Gázkazánok karbantartása, szükség esetén javítása.
- Egy színes nyomtató és egy új laptop vásárlása.
- A gyermek öltözők és mosdók tisztasági festése.
- Udvari ivókút létesítése.

Minden évben szükséges a tanügy igazgatási és pedagógiai dokumentumok átnézése, időszakos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása a törvényi és egyéb változásoknak megfelelően.

Az évente elkészítendő dokumentumok tervezéseibe (munkatervek, értékelések, beiskolázási terv, tanfelügyelettel kapcsolatos dokumentumok stb.) bevonom a nevelőtestületet, számítok a



véleményükre. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. A tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Számítok a Szülői Szervezet véleményeire, ötleteire és ezeket figyelembe véve készítettem el az éves munkatervet. Így történt ez ebben a nevelési évben is, hiszen előre megbeszéltük a szülők igényeit, felmértük a lehetőségeket és elkészítettem az éves program tervet, melyet megmutattam a szülők képviselőinek. Mindig időben élhetnek a szülők a véleményezési jogkörükkel, az újonnan elkészült dokumentumokat illetően.

### 3. MŰKÖDÉSI TERV

#### 3.1. A 2024/2025. nevelési év tartama:

**2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| A nevelési év kezdete:  | 2024. szeptember 01. |
| A nevelési év vége:     | 2025. augusztus 31.  |
| Az oktatási év kezdete: | 2024. szeptember 01. |
| Az oktatási év vége:    | 2025. május 31.      |

A következő törvények és rendeletek szabályozzák az óvoda működését:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 22/2013(III.22.) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Szentistváni Gézenyűz Óvoda dokumentumai /belső szabályzók/:
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Adatkezelési Szabályzat
  - Pedagógiai Program
  - Házirend
  - Éves munkaterv és felelősök munkatervei
  - NOKS értékelési szabályzata
  - Pedagógusok kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzata
  - Továbbképzési program és beiskolázási terv
  - HIT
  - OSAP statisztikai jelentés

- Helyi teljesítmény értékelési szabályzat 2024-25
- KIR jelentés
- Felvételi előjegyzési napló vezetése - OviKréta
- Felvételi és mulasztási napló vezetése – OviKréta
- OviKréta rendszer működtetése, dokumentumok feltöltése.

### *3.2. Az óvoda nyitva tartása*

Az intézmény nyitvatartási ideje: **6.30-tól – 16.30-ig**

Az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. 7.00 órától 16.30 óráig óvodapedagógus tartózkodik az intézményben.

Szombaton és vasárnap az óvoda zárva tart!

### *3.3. A zárva tartások tervezése*

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva írásban felmérjük a várható létszámot. Az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében, a törvényesség keretein belül összevont csoportokkal működik az óvoda. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A zárva tartásról a fenntartó dönt. A fenntartó döntéséről 7 munkanappal a zárás előtt tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatok miatt, a nyári zárás időpontja egyeztetés után kerül pontos kitűzésre, melyről a szülőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatjuk. (február 15.)

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

### *3.4. Óvodai értekezletek rendje*

#### **1. Nevelőtestületi megbeszélések:**

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében havonta egy alkalommal, esetleg szükség szerint megbeszélést tartunk.

Témája: Az aktuális ünnepek, események, egyéb aktualitások, valamint a felmerülő problémák megbeszélése, információk átadása, beiskolázási terv megvitatása, elfogadása.

Időpontja: Minden hónap első hétfője (Időpont módosítás előzetes megbeszélés alapján.)

#### **2. Az alkalmazotti értekezletek:**

Célja: a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. Az óvodában szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

- **Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet: 2025. augusztus 31.**

Alkalmazotti értekezlet –Nevelési év záró és nyitó értekezlete:

Téma:

- 2024/2025-ös nevelési év értékelése, igazgatói beszámoló
- Felelősök beszámolója (szakmai munka k. v, igazgató -helyettes, gyermek védelmi felelős, munka és tűzvédelmi felelős, szertárosok)
- Beszámoló a nyári karbantartási és felújítási munkálatokról
- A 2025/2026-os nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.
- A nevelési év beindulása, fontosabb feladatok, időpontok megbeszélése.

#### **3. Nevelésnélküli munkanapok:**

Óvodánkban 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk, melyet alkalmazotti értekezletekre, szakmai megbeszélésekre, továbbképzésekre, csapatépítő tréningekre használunk fel. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A nevelés nélküli munkanapok értekezleteinek

időpontjai, jegyzőkönyvei megtalálhatók a kijelölt dossziében. A nevelés nélküli munkanapok ideje változhat! A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

- Első nevelés nélküli munkanap: 2024. október 28. (hétfő)
- Téma:
  - OviKréta rendszer használata, tapasztalatok átadása
  - Aktuális feladatok megbeszélése.
  - Szakmai munkaközösségi foglalkozás.
  - TÉR
- Második nevelés nélküli munkanap: 2024. december 20. (péntek)
- Téma:
  - Szakmai munkaközösségi foglalkozás.
  - Mérés-értékelési feladatok, az első félév eredményeinek megbeszélése
  - Karácsonyi ünnepség a dolgozóknak.
  - OviKréta
- Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2025. április 17. (csütörtök)
- Téma:
  - Szakmai, pedagógiai értekezlet
  - Alkalmazotti értekezlet
  - Munkaközösségi foglalkozás
  - OviKréta
- Negyedik nevelés nélküli munkanap: 2025. június 10. (kedd)
- Téma:
  - Nyári óvodai élet megszervezése
  - A szorgalmi időszak lezárása, év végi értékelések megbeszélése, leadása
  - A nyári nagytakarítási, felújítási-, és karbantartási munkák rendje.
  - Szabadságolási terv ismertetése
  - Délután csapatépítő tréning, pedagógusnap köszöntés.

- **Ötödik nevelés nélküli munkanap: 2025. augusztus 31. (hétfő)**
  - A 2024/25-ös nevelési év zárásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.
  - Év értékelő beszámolók megtartása, véleményezése, elfogadása.
  - Csoportnaplók, egyéb tanügyi dokumentumok lezárása.
  - 2025/26-os nevelési év indítása, munkaterv véleményezése, elfogadása.
  - Aktuális feladatok megbeszélése, reszort feladatok kiosztása.
  - Dokumentumok aktualizálása, véleményezése, elfogadása.
  - Törvényi változások ismertetése.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. **Ezeket az igényeket írásban kell a szülőnek jelezni!**

#### **4. Szakmai munkaközösségi foglalkozások:**

- Munkaterv szerint történik.
- Felelős: szakmai munkaközösség vezető

#### **5. Szülői értekezletek:**

- **Tanévnyitó szülői értekeztet:**

**Ideje: 2024. szeptember 10. (kedd) 17 óra**

##### **Témája:**

- A nevelési év feladatainak ismertetése.
- Csoportprofil
- SZMSZ, P. Program, Házirend változásainak ismertetése.
- Házirendből kiemelésre kerülnek / a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitvatartási idő - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /
- Szülői Szervezet választása (csoportonként 2 fő).
- A csoport szokásrendszerének ismertetése.
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.

- Fakultatív, délutáni programok lehetőségei: néptánc, hittan szervezésével kapcsolatos irányelvek. A szülőnek írásban kell nyilatkoznia a tevékenységeken való részvételről.
- A szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költség vonzatai.
- A család és az óvoda együttműködésének fontossága.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- Étkezési térítési díjfizetés módja (akiket érint).
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- Egyéb aktuális feladatok, időpontok megbeszélése, egyeztetése.
- Mérés-értékelési eredményekről való beszámolás.

Felelősök: óvodapedagógusok

- **Félévi értekezlet:**

**Ideje: 2025. január 21. (kedd) 17. óra**

**Témája:**

- Neveltségi szint értékelése.
- Fejlődési naplókba való betekintés.
- Mérés-értékelési eredményekről való beszámolás.
- Szülői elégedettség kérdőívek kitöltésével kapcsolatos információk.
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- További tervek, elképzelések a nevelési év során.
- Iskolaérettség szempontjai, iskolaérettségi vizsgálatok célja. (nagy csoport)
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra).
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok.
- A differenciálás elvének érvényesítése.

- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja.
- További feladatok, aktualitások, időpontok megbeszélése, egyeztetése.
- Kérdőívek eredményeiről való tájékoztatás.

Felelősök: óvodapedagógusok

- **Nagycsoportos értekezlet: Iskolás lesz a gyermekem**

Tervezett ideje: 2025. május – június (a leendő elsős tanító néni tervezése alapján az iskolában lesz megtartva).

Témája:

- Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára
- Iskolás lesz a gyermekem  
Az értekezletet tartja: az István Király Általános Iskola leendő első osztályos pedagógusa.

Felelősök: előre történő egyeztetés alapján az elsős tanító néni, igazgató

- **Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára**

Ideje: **2025. június 11. (kedd)**

Témája:

- **Óvodás lesz a gyermekem**
- Felkészülés az óvodai életre, ismerkedés a szülőkkel.
- Az óvoda és dolgozóinak bemutatása.
- Az óvodába lépéskor szükséges kellékek megbeszélése.
- Információk az óvodai élettel kapcsolatosan, a befogadás menetének megbeszélése.

Felelősök: Igazgató, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok

- **Szülői Szervezet ülése:**

Ideje: Évente két alkalommal, előzetes egyeztetés alapján: szeptember és március hónapokban.

Témái:

- Tájékoztatás az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai



programokról

- Terveink, elképzeléseink a jelen nevelési évre vonatkozóan.
- Szülői Szervezet éves munkatervének megbeszélése, egyeztetése
- Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások.
- Családi, óvodai programok megszervezésében való segítség

Felelős: Igazgató és SZSZ elnök

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek az értekezleten történekről.

**A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 1 hét.**

### *3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje*

A szülők és pedagógusok igényei alapján, előzetes egyeztetéssel a délutáni alvás időben történnek. A szülőkkel történő beszélgetésekről feljegyzés készül a csoportnaplóban vagy a fejlődési naplóban, az erre a célra kijelölt helyen, melyet a szülők aláírásukkal ellátnak. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a helyet, az időpontot, a jelenlévő személyeket, és a megbeszélés tárgyát.

### *3.6. Jelentkezés és beiratkozás a 2025/26-os nevelési évre*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet 20.§(1b) bekezdése alapján a település jegyzőjének március 1-jéig meg kell küldenie az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére. Az óvoda ennek a nyilvántartásnak a segítségével

- számon tudja tartani az óvoda felvételi körzetében lakó, illetve a tartózkodási hellyel rendelkező, a következő nevelési évben óvodakötelessé váló gyermekek létszámát, illetve
- tájékozódni a gyermekek lakcíméről vagy tartózkodási helyéről.

Ez utóbbi adat birtokában tudja az óvoda jelzése alapján a jegyző felszólítani azoknak a gyermekeknek a szüleit, akik óvodaköteles gyermeküket nem írátták be az óvodába.

**Az óvodai beiratkozás időpontja 2025. április 20 és május 20 között történik.** A település jegyzője írásban meghatározza az óvodánkban a beiratkozás időpontját. Ezt az információt

közzé tesszük a település honlapján, a kábeltelevízióban, a polgármesteri hivatalban, és az óvodában plakáton jelezzük. Természetesen a helyi bölcsődét is tájékoztatjuk az időpontról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ágy-és szobatiszta, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

### ***3.7. Befogadás***

- A köznevelési törvény 8. § (1) rendelkezése szerint: a harmadik életévüket betöltött gyermekeknek óvodai nevelésben kell részt venni. Így azok a gyerekek, akik augusztus 31.-ig betöltik a 3. életévüket szeptember 1.-jén már óvodásnak minősülnek. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A nevelési év folyamán a befogadás folyamatosan zajlik.
- Óvodánkban a befogadás, a szülővel együtt történő közös ismerkedés gyermekre szabott, egyéni, időbeni fokozatos elszakadás a megszokott otthoni környezettől. Jelentős eleme ennek a folyamatnak az óvodapedagógus személyisége, aki megértésével, nyitottságával, bizalmával az általa megteremtett segítő légkörrel könnyíti meg a beilleszkedést. Óvodánk átjárható, adottságai révén bármikor lehetőség van a csoporton kívül is a nagyobb testvér, barát, kissozomszáddal való együttlétre, a biztonságot sugárzó ismerős közelségének megnyugtató érzésére.

### 3.8. Az intézményi igazgatás területei

#### **Munkáltatói feladatok:**

| Feladat   | Felelős                               | Érintettek       | Határidő  |
|---|---------------------------------------|------------------|---|
| Értekezletek megszervezése, megtartása  | igazgató                              | óvodapedagógusok | folyamatos, munkaterv alapján                   |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése                                 | (Gordius Kft. munkatársa)<br>igazgató | munkavállalók    | a nevelési év nyitóértekezlete<br>2025. 08. 30. |
| Munkaköri leírások aktualizálása  | igazgató                              | munkavállalók    | 09.15.  |
| A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése | igazgató                              | munkavállalók    | folyamatos                                      |
| A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, áttekintése                            | igazgató<br>igazgató - helyettes      | munkavállalók    | folyamatos                                      |

| Feladat   | Felelős                          | Érintettek    | Határidő                                   |
|---|----------------------------------|---------------|--|
| A műszakrend elkészítése  | igazgató - helyettes             | munkavállalók | 10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése   | igazgató<br>igazgató - helyettes | munkavállalók | folyamatos                                 |
| A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően  | igazgató                         |               | Október 15.                                |
| Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé   | igazgató                         |               | Október 15.                                |
| Óvodai törzskönyv vezetése  | igazgató                         |               | Október 15.                                |
| Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése   | igazgató<br>igazgató - helyettes | munkavállalók | folyamatos                                 |
| Tűzoltó készülékek folyamatos felülvizsgálata   | Munka és tűzvédelmi f.           | munkavállalók | előírás szerint                            |
| Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése. | igazgató                         | munkavállalók | folyamatos, augusztus végéig               |

### Pedagógiai feladatok:

| Feladat  | Felelős          | Érintettek                   | Határidő                                   |
|--|------------------|------------------------------|--|
| Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása           | igazgató         | igazgató<br>óvodapedagógusok | folyamatos                                 |
| <b>Gyermekek balesetvédelmi oktatása csoport szinten</b> | óvodapedagógusok | gyerekek, óp.                | <b>09. 01.</b>                             |
| Az óvoda munkatervének elkészítése                       | igazgató         | alkalmazotti közösség        | minden évben a nyitó értekezlet előtti hét |

| <b>Feladat</b>  | <b>Felelős</b>  | <b>Érintettek</b>            | <b>Határidő</b>                      |
|---|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Egyedi intézményi ért. szempont feltöltése -TÉR céljainak feltöltése  | igazgató  | igazgató                     | aug. 25.                             |
| TÉR- igazgatói teljesítménycélok feltöltése   | igazgató  | igazgató<br>fenntartó        | aug. 28.                             |
| TÉR- igazgatói teljesítménycélok elfogadása   | fenntartó   | igazgató<br>fenntartó        | aug. 31                              |
| Új óvodások fogadása, befogadás   | óvodapedagógusok  | szülők, óp.                  | szept. 1.-től<br>folyamatos          |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése   | óvodapedagógusok  | óvodapedagógusok             | szeptember<br>20.                    |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása   | igazgató  | óvodapedagógusok<br>igazgató | szeptember<br>30.                    |
| Szülői értekezletek megszervezése   | igazgató<br>óvodapedagógusok                                    | szülők<br>óvodapedagógusok   | 09. 15.-ig                           |
| Étkezéstérítési kedvezményre jogosító:<br>- rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,<br>- 3 vagy több gyermekes szülők összeírása,<br>- szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése,<br>- tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése<br>- ingyenes étkezést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése.<br>- HH és HHH határozatok ellenőrzése | igazgató,<br><br>pedagógiai asszisztens<br><br>óvodapedagógusok | szülők                       | szeptember<br>15.                    |
| Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése,   | igazgató<br>óvodapedagógusok                                    | szülők<br>óvodapedagógusok   | szeptember<br>15.                    |
| Szabályzatok, éves munkatervek elkészítése.   | óvodapedagógusok,<br>felelősök                                  | óvodapedagógusok             | szeptember<br>15.                    |
| Felelősök munkaterveinek elkészítése  | óvodapedagógusok,<br>felelősök                                  | óvodapedagógusok             | szeptember<br>15.                    |
| SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, vizsgálatok kérése   | óvodapedagógusok<br>gyógypedagógus<br>igazgató                  | szülők<br>óvodapedagógusok   | szeptember<br>15.- től<br>folyamatos |

| <b>Feladat</b>   | <b>Felelős</b>   | <b>Érintettek</b>                           | <b>Határidő</b>                  |
|--|--|---|----------------------------------|
| Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.              | igazgató   | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.  | igazgató<br>igazgató -helyettes,<br>szakmai munkaközösség-vezető | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása                         | igazgató   | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| Mérés-értékelési feladatok   | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>mérés-értékelés felelős          | gyerekek, óp                                | folyamatos                       |
| Törvényi és jogszabályi változások figyelemmel kísérése  | igazgató   | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| Szakmai munkaközösségi foglalkozások   | szakmai munkaközösség vezető                                     | óvodapedagógusok                            | folyamatos,<br>munkaterv alapján |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése.  | igazgató   | óvodapedagógusok                            | folyamatos                       |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése.  | igazgató<br>óvodapedagógusok                                     | szülők és óvodai alkalmazottak              | folyamatos                       |
| A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.                 | igazgató<br>óvodapedagógusok                                     | gyermekek,<br>szülők,<br>fejlesztőpedagógus | folyamatos                       |
| Pályázat figyelés, pályázatokon való részvétel.  | igazgató,<br>pályázat figyelő felelősök                          | óvodapedagógusok                            | folyamatos                       |
| Az óvoda információs rendszerének működtetése.   | igazgató, igazgató - helyettes                                   | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérések értékelése  | igazgató<br>igazgató -helyettes<br>szakmai munkaközösség vezető  | alkalmazotti közösség                       | folyamatos                       |
| A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése:<br>• iskolaérettségi vizsgálatra, | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>szülők, gyógyped.                | szülők                                      | 2025.01.15.-<br>ig               |

| <b>Feladat</b>   | <b>Felelős</b> | <b>Érintettek</b>                 | <b>Határidő</b>  |
|--|----------------|-----------------------------------|--|
| Óvodai beíratások előkészítése.<br>A beíratás lebonyolítása.   | igazgató       | jegyző, szülők                    | április 20.-<br>május 20.-<br>ig                           |
| Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése  | Igazgató       | Igazgató<br>Értékelt<br>Pedagógus | június 15.   |
| Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.   | Igazgató       | Igazgató<br>Értékelt<br>Pedagógus | július 30.   |
| Végleges értékelés elkészítése   | Igazgató       | Igazgató<br>Értékelt<br>Pedagógus | aug. 15.   |
| Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően.<br>Döntését jelzi a fenntartó felé | Igazgató       | Igazgató<br>fenntartó             | aug. 31.   |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé.  | Igazgató       | fenntartó                         | a fenntartó előírása szerint nevelési év végén<br>aug. 31. |

### **Tanügy-igazgatási feladatok:**

| <b>Feladat</b>  | <b>Felelős</b>                        | <b>Érintettek</b>                         | <b>Határidő</b>   |
|---|---------------------------------------|---|---|
| A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása.                              | igazgató                              | gyermekek,<br>szülők,<br>óvodapedagógusok | jelentkezés,<br>beiratkozás<br>áprilisban, ill.<br>folyamatos |
| Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele. | igazgató<br>óvodapedagógusok          | óvodakötelesek,<br>szülők                 | folyamatos  |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.   | igazgató, szülők,<br>óvodapedagógusok | gyermekek                                 | folyamatos  |

| Feladat   | Felelős                            | Érintettek                              | Határidő                                       |
|---|------------------------------------|---|--|
| KIR-be történő jelentések, oktatási azonosítók kérése.  | igazgató                           | gyermekek köznevelési foglalkoztatottak | folyamatos                                     |
| A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása. | igazgató                           | szülők, gyermekek                       | folyamatos                                     |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.   | igazgató<br>óvodapedagógusok       | pedagógusok                             | folyamatos                                     |
| A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.  | igazgató                           | az óvoda dolgozói, a gyermekek          | a megadott határidő (okt. 15.)                 |
| Az iktatókönyv lezárása   | igazgató                           |   | december 31.                                   |
| Javaslatétel az óvoda nyári zárva tartására, zárva tartás engedélyeztetése.   | igazgató                           | szülők, alkalmazotti közösség           | A zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező! |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása.  | óvodapedagógusok                   | gyermekek                               | január 10.-től                                 |
| A hitoktatás feltételeinek biztosítása.   | igazgató                           | gyermekek, szülők                       | folyamatos                                     |
| A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.   | igazgató<br>gyermekvédelmi felelős | gyermekek, szülők                       | folyamatos                                     |
| A tanköteles gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetése, erről a szülők értesítése.  | igazgató                           | gyermekek, szülők                       | 2025. 08. 31.                                  |
| Tanügyi dokumentumok lezárása   | igazgató                           | pedagógusok                             | 2025. 08. 31                                   |
| TÉR feladatok   | igazgató                           | fenntartó, igazgató, pedagógusok        | egész évben folyamatos                         |

### Gazdálkodási feladatok:

| Feladat   | Felelős  | Érintettek                        | Határidő   |
|---|----------|-----------------------------------|--|
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása. | igazgató | fenntartó, az óvoda alkalmazottai | a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint) |



| Feladat  | Felelős  | Érintettek                                    | Határidő  |
|--|--|---|---|
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése, majd lebonyolítása. | igazgató   | az óvoda alkalmazottai                        | Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.   | igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos | igazgató munkavállalók                        | folyamatos  |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme.  | igazgató   | igazgató, munkavállalók                       | folyamatos  |
| Selejtezés elrendelése, leltározás.  | igazgató, pedagógiai asszisztens   | fenntartó, pedagógiai asszisztens pedagógusok | a fenntartó rendelkezése szerint                  |
| Gazdálkodás helyzetének áttekintése  | igazgató, ped. asszisztens   | fenntartó igazgató                            | félévente   |
|  |  |   |   |

### 3.9. Szolgáltatásaink

#### Az óvoda szolgáltatásai:

##### **Alapszolgáltatások:**

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása
3. Hittan

##### **Szabadidős tevékenységek:**

1. Hagyományőrzés – néptánc („Sündörgő” gyermektánc csoport)
2. Tehetséggondozás (kézműves tevékenységek, rajzpályázatokra készülés).

- **Óvodai fejlesztő program szervezése - A gyermekek fejlesztése**

Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő tevékenységet szervez, amely a mindennapok gyakorlatába beépülve történik. A HHH gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan.

Az óvodai fejlesztő tevékenység keretében az óvodának biztosítania kell:

- a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Az SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus- logopédus, - fejlesztőpedagógus látja el a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámában. Külső szakember a mezőkövesdi pedagógiai szakszolgálat logopédusa – gyógypedagógusa heti rendszerességgel tart beszédfejlesztést intézményünkben a rászoruló kisgyermekek számára.

- **SNI gyermekek fogadása**

Az óvodánk alapító okiratában foglaltaknak megfelelően.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód: (Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalomszerűen,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést

- **(BTM) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:** (köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét

- ellátja a gyermek, fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítja az azokhoz való hozzáférést).

- **Hitoktatás**

A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy a megbízott egyházi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt. A katolikus hitoktatásra (hittan) lehetőséget biztosítunk óvodánkban heti egy alkalommal, melyet P. Cs. hitoktató végez intézményünkben.

- **Néptánc „SÜNDÖRGŐ” gyermektánc csoport**

- Kicsiknek és nagyoknak egyaránt ajánlani tudjuk.
- A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudatuk, megtanulnak egymáshoz alkalmazkodni.
- A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl, a mozgáskultúra megismerésével és megőrzésével is erősödik.

A különböző lépések más és más tulajdonságot fejlesztenek:

- lépés: az egyenletes, határozott járás kialakítása, a határozott fellépés alapja lesz
- futás, ugrás: a mozgásigény kielégítését segíti, növeli az ízületek fejlesztését, az erőnlét és állóképességet fejleszti, reakció idők felgyorsulást segíti.
- forgás: egyensúlyérzéket fejleszt, valamint a tájékozódást a térben.
- keringés: fejleszti a koncentrációt és a térhasználatot

### ***3.10. Biztonsági előírások***

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembevételével kell meghozni. Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),

- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megtanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- a takarítások, textíliák és játékok mosási és fertőtlenítési gyakoriságának növelése,
- a kézhigiéné feltételeinek biztosítása, – biztonságos hulladék elhelyezés,
- szájmaszkok biztosítása azoknak, akiknél légúti tünetek jelentkeznek a munkahelyen,
- szükség esetén kézfertőtlenítő szerek használata (felnőttek, gyerekek)
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légcseré biztosítása.

## 4. Pedagógiai terv

### 4.1. Általános feladatok

Az intézményi belső dokumentumokat a nyár folyamán felülvizsgáltuk, és a törvényi változásoknak megfelelően (LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról) módosítottuk és új dokumentum is készült a Helyi teljesítményértékelési szabályzat. Az óvoda működését szabályzó dokumentumokat minden óvodai dolgozónak ismernie kell! Betartásuk minden dolgozónak kötelessége!

#### Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

### 4.2. Az év kiemelt pedagógiai céljaink, feladataink:

#### Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.**
- **Törvényes és színvonalas intézményi működés.**

#### További rövidtávú céljaink, terveink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, betartása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartásra nevelés.
- OviKréta informatikai rendszer használata, ezen belül a teljesítménycélok rögzítése.
- A Ped.II. fokozatban lévő kollégák ösztönzése a mester fokozat elérésére.
- Gyermkeink egészségének védelme.

- Új kolléganő befogadása, segítése, mentorálása.
- Madárbarát óvoda cím fenntartása.
- Intézményi honlap működtetése.
- Utánkövetés, az elballagott gyerekek meglátogatása az iskolában, tapasztalatcsere a pedagógusok között. ezek dokumentálása.

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

#### **1.) Felkészülés a mindennapi magas szintű szakmai munkára, a szervezet szakmai színvonalának erősítésére, ösztönzés a mesteri fokozat megszerzésére:**

- Feladatmegosztás és motiválás.
- Pozitív és támogató környezet kialakítása.
- A belső tudásmegosztás elősegítése.
- Intézményen belüli hospitálások működtetése.
- Foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési gyakorlat megújítása.
- Gyakornok segítése, mentorálása.

**2.) Felkészülés az OviKréta rendszer használatára:** 2024. szeptember 1-én minden óvodában bevezetésre kerül az OviKréta tanulmányi rendszer, melynek célja, hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal, és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához informatikai támogatást nyújtson.

Az OviKréta rendszerben kell minden pedagógusnak dolgoznia, itt kell vezetni a csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót, ide kell feltölteni a gyerekekkel kapcsolatos dokumentumokat, itt kell rögzíteni az egyedi intézményi értékelési szempontot és a személyre szabott éves teljesítménycélokat is. Tehát teljesen átalakul a megszokott dokumentációs rendszerünk.

**3.) Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben:** Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

#### **Fenntarthatóságra nevelés az óvodában:**

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy már az óvodás gyermekek is megtanulják, hogy a Földünknek bizony segítségre van szüksége ahhoz, hogy fennmaradjon. Sokan szemetelnek, a földre dobálják az el nem bomló szemetüket, veszélyeztetve az emberek, növények, állatok fennmaradását.

Nem nevelhetjük a gyermekeket környezettudatos gondolkodásmódra, ha mi magunk nem hiszünk a változásban, és nem szolgálunk követendő példaként számukra. A gyermekek ösztönösen tisztelik a természetet és rácsodálkoznak a sokszínű élővilágra. Segítsünk nekik abban, hogy megmaradjon bennük ez a képesség, és felnőtté válva is képesek legyenek harmóniában élni a természettel.

Mi óvónők, azzal segítünk a legtöbbet, ha már az óvodában helyesen megtanítjuk a szemétygyűjtést a gyermekeknek. Az óvoda nevelési tervében, feladatként építettük be a **szelektív hulladék gyűjtés** megismertetését, tudatos gyakorlását. Rendelkezik óvodánk a Kukatündér szelektív hulladékgyűjtést bemutató logikai, készségfejlesztő játékkal, mellyel a gyerekek megtanulhatják megkülönböztetni a különféle anyagfajtákat, és azt, hogy hogyan kell a szelektív hulladékgyűjtést helyesen elvégezni. Amit elméletben megtanultak, azt a gyakorlatban módjuk lesz alkalmazni, hiszen mind a három csoportszobába vásároltunk sárga színű szemétygyűjtő edényt, melybe a papír és a műanyag hulladékokat, szemeteket szelektíven gyűjtjük. Óvodánk rendelkezik a nagyméretű szív alakú műanyag kupakok gyűjtésére szolgáló szívecskével. Ezt a szívet az óvoda területén a bejárathoz közel helyeztük el, hogy a település minden lakója használni tudja. A kupakok leadása után befolyt pénzt jótékonyági célokra fogjuk felhasználni (pl.: beteg gyerekek megsegítésére). A kezdeményezésnek nem csak a jótékonykodás a célja, hanem a műanyagszennyezésre való figyelem felhívás is.

Nagyon sokan ismerik azt a közismert szlogent, hogy nem minden hulladék szemét, és ez valóban így is van, hiszen rengeteg hulladékfajta újra hasznosítható valamilyen módon.

A szerves hulladékkal is pontosan ugyanez a helyzet, hiszen ezekből lehet az értékes komposztot elkészíteni **komposztálás** révén. Évek óta sikeresen működik a „Gézengúzok kiskertje”, melyet óvodánk jó gyakorlatának is nevezhetünk. A célunk a fenntartható fejlődés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásra nevelése, aktív részvételükkel mini konyhakert kialakítása az óvodában, bevonásuk a növények gondozásába. A zöldségek gondozásán, betakarításán, hasznosításán keresztül az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek fejlesztése. Ezen kívül jó alkalmat teremt a munkára nevelésre, valamint a kertészkedés során a gyerekek megfigyelhetik és megtapasztalhatják a természetben végbemenő környezeti változásokat, melyeket jól be lehet majd építeni az anyanyelvi nevelésbe, a zenei nevelésbe és a környező világ tevékeny megismerésébe. Komposztáló edénnyel rendelkezünk és a kiskertünkben elhelyezve végezzük a komposztálást. A komposztra igen nagy szüksége van a termőtalajnak, nagyságtól függetlenül. Akár konyhakertről legyen szó, akár virágágyásról, a komposzt minden esetben megteszi hatását, a tápanyagokat és a

nyomelemeket visszajuttatja a talajba. A tápanyagban gazdag talaj ellenállóbbá teszi a növényeket, valamint javítja a talaj vízháztartását.

**4.) A „MADÁRBARÁT ÓVODA” cím megtartása, a madarokról való folyamatos gondoskodás, gondozási munka végzése, valamint azok dokumentálása. A Madarak és fák napja alkalmából madártani bemutató foglalkozást szervezünk az óvodában.**

#### **5.) „Tegyünk együtt az egészséges gyermekekért!”**

Az egészséges életmód kialakítása terén itt az óvodában a **testi-lelki és a mentálhigiénés képességek fejlesztésére** fektetjük a hangsúlyt. Az **egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű táplálkozást**, kiadványok terjesztésével, a „Gondolkodj egészségesen” programban való részvétellel, valamint a Gézengúzok kiskertje programmal népszerűsítjük. Az óvoda hátsó udvar részén veteményes kis kertet hoztunk létre, melyben az idén is különféle zöldségeket fogunk termesztetni. Természetesen a megtermelt zöldségek fogyasztását is beépítjük a csoportonként szervezendő gyümölcs-, és zöldségnapokba, ahol a gyerekek bevonásával készítünk különféle salátákat, sütötököt sütünk. Így hetente kétszer, háromszor vagy akár naponta is nyers gyümölcsöt, zöldséget, illetve különféle salátákat fogyaszthatnak a gyermekek. Ehhez nagymértékben hozzájárulhatnak felajánlásaikkal a szülők is, valamint a gyermekek étkeztetését biztosító konyha, az önkormányzati étterem közreműködésére is számítunk. Figyeljünk oda a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.

Egészségét szervezése csoportonként és óvodai szinten, családok bevonásával.

A **mozgásigény kielégítése** nagyon fontos ebben az életkorban, ezért az életkornak megfelelően napi 8-10-12 perces mindennapos testnevelést tartunk a gyerekeknek. A testnevelési foglalkozásokat változatos eszközökkel tesszük színesebbé, ugyanakkor ezekkel biztosítjuk a mozgáskultúra kialakítását is. Naponta- az időjárásnak megfelelően- szabad levegőre visszük a gyerekeket, ez nagyon fontos számukra, még a délutáni órákban is! Sok lehetőséget adunk az udvaron, a csoportszobában, a tornaszobában és a teraszon egyaránt a korszerű mozgásfejlesztő játékok használatára. Naponta kihasználjuk a műfüves ovi-foci pálya adottságait is. Szabadidős



programként délután a középső és nagycsoportos korú gyermekek részére ovi-foci és néptánc foglalkozást szervezünk.

Üzeneteink, amelyekre érdemes naponta odafigyelni:

- Táplálkozás terén: vízfogyasztás, illetve zöldség-gyümölcs és saláták rendszeres fogyasztásának növelése.
- Fizikai aktivitás terén: a gyermekek és családok mozgásmennyiségének növelése, élményszerző séták, kirándulások biztosítása az óvodában és a családi életük során is.
- Az alap-állóképesség fejlesztésére tervezzük sokmozgásos futó-, fogójátékokat, sorversenyeket és a feladattal történő futást.
- A gyermekekkel közösen alakítsuk ki a mozgástevékenység szabályait, szokásait, majd következetesen törekedjünk azok fokozott betartására
- Mentálhigiénés területen: a családon belüli kapcsolatok erősítése, nyugodt, derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása, hatékony stressz-kezelés, differenciált bánásmód, a gyermekek nyugodt alvásának biztosítása.

A lelkiileg egészséges gyermek nyitottá válik a világra, elfogadja a máságot, alkalmazkodik a különböző helyzetekhez. Társaihoz türelmes, megértő, szívesen segít nekik és az óvónőnek. Szeretettel fordul kortársai felé, vannak barátai, kapcsolatai kiegyensúlyozottak, elutasítja a durvaságot.

### ***4.3. Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében***

#### **Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok:**

- Madárbarát óvoda cím fenntartása.
- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése a partnereinkkel. Partneri kapcsolatok sikeres működtetése.
- Zöld óvoda pályázaton való sikeres részvétel.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazások) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő

munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

Pályakezdő óvodapedagógusok mentorálása.

- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

### **Középtávú pedagógiai célok és feladatok:**

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodánk helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, helyi hagyományok ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.
- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűd alakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
  - biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív –

taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem –láb koordináció),

- szociális érettség: érzelmi, akaratilag élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,
- pszichikus érettség: beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

#### **4.4. A szakmai munkaközösség feladata**

Intézményünkben szakmai munkaközösség működik, melynek valamennyi óvodapedagógus tagja. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI r., továbbá az SZMSZ határozza meg. A szakmai munkaközösség feladata az együttműködés, részvétel a pedagógusok munkájának segítésében, a pedagógusminősítésre való felkészítésben. Önálló munkaterv szerint dolgozunk (lásd: Szakmai munkaközösségi munkaterv). A munkatervünket az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg. A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával. Az év végi nevelőtestületi értekezletre írásbeli beszámolót, összefoglaló elemzést készít a szakmai munkaközösség vezető a feladatterv teljesítéséről és a munkaközösség munkájáról. 2024-25-ös nevelési évtől új szakmai munkaközösségvezető fogja ellátni a fent említett feladatokat.

#### **4.5. A nevelőmunkánk, pedagógiai munkánk:**

##### **Nevelőmunkánk legfontosabb célja:**

- Harmonikus, kiegyensúlyozott, egészségesen élő, alkalmazkodó, a tanulást és munkát kedvelő, a természetet szerető, ápoló és védő gyermekek nevelése. Szívesen és örömmel járjanak óvodába.
- A családi nevelést kiegészítve a különböző szociális háttérrel érkező óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermek teljes személyiségének kibontakozásának elősegítése az életkori, egyéni sajátosságaik, az egyenlő hozzáférés figyelembevételével.

- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés.
- Hátránykompenzálás és tehetséggondozás a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek (beszéd fogyatékos, és egyéb pszichés zavarral küzdő) inkluzív nevelése, fejlesztése szakemberek, gyógypedagógusok irányításával, a családdal történő szoros együttműködéssel.
- A szabad játék fontossága: „A szabad játék olyan játék, amely közben a gyermek felvállalja önmagát, amit saját maga irányít és csak magáért a játékért játsza, nem valami szervezett tevékenység. A játék szabad kell, hogy legyen, csakis így vezethet céljához, az egyéni benyomások feldolgozásához. A játszó gyerek örömmel és meglegedettséggel követi a belső világából fakadó indíttatásokat, amelyek így egész szervezetét erősítik.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer egyes elemeinek esetenkénti alkalmazása teszi változatossá, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, és a téma „mélyére ás”.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Ismerkedjenek meg az évszakokhoz kapcsolódó népszokásokkal, néphagyományokkal. Ezek az ünnepek nemcsak színesítik, gazdagítják óvodai életüket, hanem megtanítják tisztelni múltunk értékeit, megismerik kultúránk jelentős eseményeit.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.
- Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van. Ezek jelenjenek meg a naplóban történő tervezésekben.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét” elv! Játék, ajándékkészítések során az újra felhasználásra is törekedjünk. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

### **További feladataink:**

- Az azonos csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzésének, elvárásainak hangsúlyozása.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Érvényesüljön a nevelők példaadó szerepe, az általuk mondottak épüljenek be a gyermekek szókincsébe. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Óvodai érintkezési formák, udvarias beszéd, köszönés gyakorlása. Kommunikációs viselkedési formák beépítése. (segítőkézség, érdeklődés, figyelem, türelem)
- Team munka lehetőségei: közös gondolkodás, tájékozódás, probléma megoldás, esetmegbeszélés, együttműködés.
- Minden óvodapedagógus feladata a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka.
- A munkahelyi klíma állandó javítása, szinten tartása.

### ***4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások***

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások. Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

| <b>Reszort</b>  | <b>Felelős</b>  | <b>Beosztása</b>         |
|---|---|--------------------------|
| Szakmai munkaközösség-vezető                                  | B.P.M.  | óvodapedagógus           |
| Mérés-értékelés felelőse                                      | T.A.E.  | igazgató-helyettes       |
| Gyermekvédelmi felelős  | H.M.O.  | óvodapedagógus           |
| Könyv-, folyóirat-terjesztő                                   | K. B. Á.  | igazgató                 |
| Könyvtárfelelős   | H.M.O.  | óvodapedagógus/gyakornok |
| Jeles - nap felelős:<br>- Mikulás<br>- Karácsony<br>- Farsang | Minden óvodapedagógus<br>Kiscsoport<br>Nagycsoport<br>Középső-csoport | óvodapedagógusok         |
| Szertárfelelős  | L.E.<br>B.ZS.   | pedagógiai asszisztensek |

| Reszort   | Felelős                                  | Beosztása  |
|---|--|--|
| Pályázat figyelő csoport tagjai   | L. E.<br>K.B.Á.<br>minden óvodapedagógus | pedagógiai asszisztens<br>igazgató<br>óvodapedagógusok |
| Munkavédelmi felelős  | V.E.M.                                   | óvodapedagógus   |
| Tűzvédelmi felelős  | V.E.M.                                   | óvodapedagógus   |
| Gyermekbiztosítás felelős   | K B.Á.                                   | igazgató   |
| Facebook - oldal felelős  | T.A. E.<br>L.E.                          | igazgató-helyettes<br>pedagógiai asszisztens           |
| Udvari játékok minőségének,<br>karbantartásának ellenőrzéséért,<br>Karbantartási napló vezetéséért<br>felel | P.G.T.                                   | óvodapedagógus   |
| Só - szoba felelős  | P.G.T.                                   | óvodapedagógus   |

A nevelőtestület minden tagja felel az ünnepélyek megszervezéséért és lebonyolításáért. Megismertetni a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanítani ezek szeretetét, védelmét.

Lehetőségeinkhez képest vegyünk részt a település által szervezett ünnepélyeken is.

Mikulás ünnepség szervezése, tornaszoba díszítése, október 23.-ai ünnepségen való részvétel, koszorúzás: **kiscsoport**.

Karácsonyi ünnepség megszervezése és a terem díszítése, március 15.-ei ünnepségen való részvétel, koszorúzás: **nagycsoport**.

Farsangi multság megszervezése és a tornaszoba díszítése, augusztus 20.-ai ünnepségen való részvétel, koszorúzás: **középső csoport**.

A részort felelősök készítsék el munkaterveiket és év végi beszámolóikat.

Határidő: 2024. szeptember 15. (munkaterv)

2025. augusztus 30. (beszámoló)

#### **4.7. Ünnepek, hagyományok, jeles napok**

***Az ünnep egy lehetőség az örömteli együttlétre, mert ünnepelni jó!***

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok jelentős események az óvoda életében. A közös élmény erejével hatnak, közel hozzák a tágabb és szűkebb környezetet a gyermekhez,

éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda természetes életének menetébe. A közös készülődés, az együtt várás önmagában is közösségkovácsoló erő. Az ünneplés lehet egy csoporthoz tartozó, de lehet olyan is, amely az egész óvodát érinti, sőt, adott esetben túlmutathat az óvodai közösségen, bevonva a település más egységeit, lakosait is. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mind azok megbecsülésére.

Az óvoda ünnepeit évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez kapcsolódnak az egyéb események. A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik. Az évszakok váltásához, a természet örök körforgásához kötődik. Fontosnak tartjuk a hagyományok őrzését, a matyó örökség tovább adását. A hagyományőrzés rendszeres és tudatos beépítésével az óvodai nevelői munkába érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet valósulhat meg. Beépítjük ünnepeinkbe, hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba.

## Ünnepek szervezése az óvodában

### ESEMÉNYNAPTÁR

#### ŐSZ



- ♣ **Első nap az óvodában: vidám év indító nap, szülős beszoktatás**
  - ♠ időpontja: 2024. szeptember 02.
- ♣ **Előadás: Buborék show**
  - ♠ időpontja: 2024. szeptember 18. (szerda) 11.00 óra
- ♣ **Előadás: Galagonya bábszínház**
  - ♠ időpontja: 2024. október 4. (péntek) 11.00 óra
- ♣ **Állatok világnapja:**
  - ♠ időpontja: 2024. október 04. (péntek)
- ♣ **Őszi zöldség, gyümölcs, terméskiállítás: 2024. 10.07.-10.11.ig**
- ♣ **Tök-jó nap az oviban, szülős barkácsoló nap**
  - ♠ időpontja: 2024. október 10. (csütörtök)
- ♣ **Október 23.-ai megemlékezés- zártkörű ünnepség**
  - ♠ időpontja: 2024. október 22. (koszorúzás)
- ♣ **Előadás: Zenebona Társulat – Márton napi libás nap**
  - ♠ időpontja: 2024. november. 12. (kedd) 11.00 óra
- ♣ **Karácsonyi fotózás**
  - ♠ időpontja: 2024. november
- ♣ **Szépkorúak napja - megemlékezés**

#### Tél



- ♣ **Mikulás – zártkörű ünnepség**
- ♣ **Előadás: Kis ötlet gyermekszínpad – mikulásváró előadása**
  - ♠ időpontja: 2024. december 6. (péntek) 9.00
- ♣ **Karácsony – zártkörű ünnepség**
  - ♠ időpontja: 2024. december 19. (csütörtök)
- ♣ **Előadás: Pom-Pom familia zenés, interaktív műsora**
  - ♠ időpontja: 2025. január 22. (csütörtök) 10.00 óra
- ♣ **Egészségnap**
  - ♠ időpontja: 2025. január 24. (péntek)



♣ **Farsang** – zártkörű rendezvény

♣ időpontja: **2025. február 11. (kedd)**

♣ előadás: **Zenebona Társulat – Sanyi bohóc és Cini**  
**11.00 óra - interaktív vidám zenés, táncos előadás**

## Tavaszi



♣ **Nőnap** - Csoport szintű megemlékezés, zártkörű

♣ Időpontja: **2025. március 7. (péntek)**

♣ **Előadás – Hangszer bemutató**

időpontja: **2025. március 10. 11.00 óra**

♣ **Március 15.**- Csoport szintű megemlékezés, majd koszorú és zászlók elhelyezése a Kopjafánál.

♣ időpontja: **2025. március 14. (péntek)**

♣ **2025. március 22. Víz világnapja**

♣ időpontja: **2025. március 21. (péntek)**

♣ **Előadás – Kis ötlet gyermekszínpad zenés interaktív előadása**

időpontja: **2025. április 14. 9.00 óra**

♣ **Húsvét – locsolkodás - csoportszintű**

♣ időpontja: **2025. április 16. (szerda)**

♣ **Anyák napi fotózás**

♣ **2025. április**

♣ **Költészet napja- szavaló verseny**

♣ **2025. április 10. csütörtök**

♣ **„Nyitnikék” óvodai csalogató a leendő kis óvodások számára**  
- nyílt nap

♣ időpontja: az óvodai beiratkozás: **(2025. április 28.-29.)**


♣ **Májusfa díszítése és állítása**

♣ időpontja: **2025. április 30. (szerda)**

♣ **Madarak és fák napja**

♣ időpontja: **2025. május 16. (péntek)**

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <i>Előadás: Madártani bemutató</i></li> <li>♣ <i>Anyák napi megemlékezés - csoport szintű – nyitott ünnep</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <i>időpontja: 2025. május 5. (hétfő) - középső csoport</i></li> <li>♣ <i>időpontja: 2025. május 5. (hétfő) - nagycsoport</i></li> </ul> </li> <li>♣ <i>Évzáró, Óvodai ballagás – nyitott ünnep</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <i>2025. május 9. (péntek) évzáró, anyák napja – kicsocsoport<br/>10.00 óra</i></li> <li>♣ <i>2025. május 23. (péntek) évzáró - középső 10.00 óra</i></li> <li>♣ <i>2025. május 30. (péntek) ballagás – nagycsoport 10.00 óra</i></li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☀ <i>Gyermeknap- zártkörű ünnepség a szülők bevonása nélkül, különféle programok szervezésével. (Galagonya bábszínház, ugráló vár, csillám tetoválás, meglepetések stb.)</i></li> <li style="text-align: center;">☀ <i>időpontja: 2025. június 6. (péntek)</i></li> </ul> |

Az előre megtervezett programok időpontjai változhatnak, illetve más programok megvalósulása is elképzelhető.

#### **4.8. A továbbképzések rendje**

Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége: hétévente 120 pont, kivéve az 55. életévét betöltött kolléganőket, akiknek már nincs továbbképzési kötelezettségük. **A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét.** Ebben a nevelési évben két kolléganőnek kezdődött a hét év alatt teljesítendő továbbképzési kötelezettség, viszont nem kérték a beiskolázásukat, ezért a következő (2025-26) nevelési évre tervezik a továbbképzésre történő jelentkezést.

Óvodánkban két óvodapedagógus betöltötte az 55. életévét, tehát a továbbképzéseken való részvétel számára már nem kötelező, mentességet élvez. Az új gyakornok pedagógusnak sincs továbbképzési kötelezettsége. Három óvodapedagógus rendelkezik pedagógus szakvizsgás képzéssel. Egy óvodapedagógusnak a 7 év mentesség nem telt le, tehát neki még sincs továbbképzési kötelezettsége. Két óvodapedagógusnak 2024.-től kezdődik a továbbképzési kötelezettsége. Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfejlesztő, önképzési igénye magas, ezért továbbra

is keressük és élünk azokkal a továbbképzési lehetőségekkel, melyek térítésmentesek, vagy csekély önrész befizetésével indulnak.

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

Ebben a nevelési évben senki nem jelezte a továbbképzési szándékát, ezért előre tervezett beiskolázásra nem kerül sor. Ingyenes, támogatott képzéseket továbbra is támogatjuk, különösen, ha az intézmény érdekeit nagymértékben szolgálja.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott **kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke** fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről tájékoztassa az óvodapedagógusokat és az igazgatót. A tájékoztatás lehetséges:

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési - oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja. Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója ezt olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához

kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy az iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

A fent leírtak alapján került sor a DiabMentor (diabétesz) elméleti online képzés elvégzésére, melynek előírásait, az írásbeli vizsga követelményeit két óvodapedagógus teljesítette. A jövőben a gyakorlati képzés elvégzésére is sor fog kerülni.

| <i>A pedagógus neve</i> | <i>A továbbképzés típusa</i> | <i>A továbbképzés várható időpontja</i> |
|-------------------------|------------------------------|---|
| T A E és K B Á          | Diabétesz gyakorlati képzés  | 2024/2025 nevelési év                   |

Minden pedagógusnak kötelessége az önképzés és az óvodapedagógus szakma területein keresni és elsajátítani az új szakmai információkat, lehetőségeket.

### **Belső továbbképzés:**

**Cél:** Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

**Feladat:**

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

**Külső szakmai ellenőrzés:** önértékelés és tanfelügyelet: A jövőben már nem lesz pedagógus és vezetői tanfelügyelet, ezért az önértékelésekre sincs szükség. Ebben a nevelési évben nem készült ilyen terv. Az intézmény önértékelésére továbbra is szükség lesz, hiszen az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés továbbra is megmaradt. Az R1. 193. §-a a következő (27) bekezdéssel egészül ki:

„(27) A 147. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzési tervet a hivatal 2023. október 31. napjáig módosítja azzal, hogy a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervben szereplő, 2023. szeptember napját követően esedékes pedagógus ellenőrzéseket, valamint az intézményvezetői ellenőrzéseket nem kell lefolytatni.”

### **4.9. Gyermekvédelmi feladatok:**

### **A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:**

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- A Szentistváni Gézengúz Óvoda Pedagógiai Programja,
- Intézményi munkaterv,
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. és módosításáról rendelkező törvények,
- 1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi tv. módosításairól rendelkező 2002. évi IX. törvény,
- A 2011. évi CXXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- Együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása

### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében.

### **A célból adódó feladatok:**

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése (mérés- felzárkóztatás)
- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a HH-s és a HHH-s gyermekek esetében.

### **Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:**

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet.

### **Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:**

(Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Lásd: Munkaterv 18. oldal

### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:**

(köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Lásd: Munkaterv 18. oldal

### **Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:**

(köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

### **Kiemelt feladataink:**

- Az új LII. törvény betartása, folyamatos alkalmazása a hatályossá válás idejétől. A törvényi előírásoknak való megfelelés. Dokumentumok módosítása. Dolgozók tájékoztatása (határidők betartása: 2024. 09.15. és 2025. 01. 15.).
- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, rendőrség, iskola, családgondozó, háziorvos, stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése, szülők felszólítása.
- Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkiileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését. Súlyosabb esetben pszichológussal, illetve családsegítővel konzultálunk.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének nyomon követése, folyamatos ellenőrzése.

#### *4.10. Mérés-értékelés feladatok*

Kidolgoztuk óvodánk mérés-értékelés rendszerét, mely alapján történnek a gyermekek mérései, értékelései. Az eredményeket egyéneenként, csoport és óvodai szinten is értékeljük, majd rögzítjük az informatikai rendszerben.

Intézményünkben folyamatosan követjük a gyermekek fejlődési folyamatait, ezeket dokumentáljuk és szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, melyek a gyermekek fejlődését nyomon követő naplóban rögzítésre kerülnek és nyomon követhetők. Ezt a dokumentumot évente kétszer látniuk kell a szülőknek is, ezért a szülőiértekezletek és a fogadó órák alkalmával mindig megtörténik a visszacsatolás.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Évente mérjük és értékeljük a gyermekek elégedettségét az óvodai tevékenységekről. Azt a területet próbáljuk erősíteni, amelyek az értékelés alapján a legkevesebb százalékot kapták, vagyis nem annyira népszerű a gyerekek körében.

A fent felsorolt mérések alkalmasak a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására, a fejlesztési tervek elkészítésére.

A gyermekek eredményeiről, fejlesztések eredményeiről, a szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) írásbeli értékeléseiről az óvodapedagógusok az igazgató, vagy az igazgató-helyettes jelenlétében fejlesztő céllal évente két alkalommal visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezleteken, vagy előre egyeztetett fogadóóra keretében. Ezekről írásbeli feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

A TÉR-ben intézményi értékelési szempontként mérés-értékeléssel kapcsolatos feladatot fogalmaztunk meg, melyet az igazgató rögzítette az OviKréta rendszerben a TÉR menüben.

**Mérés-értékelés, elégedettségmérések kiegészítése (fenntartói), ezek eredményeinek dokumentálása, kiértékelése és a következmények levonása. Mérési eredmények, következtetések, összefüggések megjelenése az éves vezetői beszámolóban. A mérési eredmények figyelembevétele az intézmény éves terveinek az elkészítésekor. Után követés: az iskolába lépő gyerekek után követése, iskolalátogatás, tapasztalatok rögzítése a beszámolóknak, látogatási jegyzőkönyv készítése.**

Ebben a nevelési évben a középső csoportban ismét nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek még jobban elsajátítsák csoportunk szokás- és szabályrendszerét. Adaptálják a rendre és tisztaságra való törekvést. Ne idegenkedjenek a munka jellegű tevékenységektől se! SNI gyerekek fejlesztésére az elkövetkező nevelési évben is kiemelten koncentrálnak. Az elmúlt év tapasztalatából kiindulva nagyobb figyelmet szeretnék fordítani a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra. Igyekszem meggyőzni őket a fogadó órák lehetőségének előnyeiről. Az utazó fejlesztő pedagógus, logopédus és a szülők közti kapcsolat mélyülését segítem. A velük való kapcsolatokat továbbra is szeretném rendszeresen fenntartani a szakmai módszerek, tapasztalatok megosztása céljából az SNI gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében.



A középső csoportban nagyon nagy a beszédhibások aránya, ami azonban 5 éves korukig még sokat fejlődhet. Célzott beszédfejlesztő munkánkkal igyekszünk ezt javítani. Anyanyelvi játékokkal, nyelv-, ajakmozgást segítő gyakorlatokkal, beszédkedv fokozásával színesítjük a játéktevékenységet. Remélhetőleg kevesebb gyermeknek lesz szüksége logopédiai fejlesztése!

Fejlesztendő területek a nagycsoportban ebben a nevelési évben: A munkajellegű tevékenységek megszerettetésére nagy hangsúly fogunk fektetni az elkövetkezendő időszakban, hiszen számos személyiségfejlesztő hatása ismert. Sokféle módon biztosítunk lehetőséget az önálló munkavégzésre (naposi munka, kerti munka, egyéni megbízatások stb.) Erősítjük a munka iránti pozitív érzelmeket, sok dicsérettel, ösztönzéssel, személyes példamutatással.

Értelmi nevelés és tanulás terén a gyermeki kíváncsiságra építve lehetőségeket biztosítunk a gyerekek számára a tapasztalatszerzésre, a minél több érzékszervet bekapcsoló tevékenységekben való részvételre, felfedezésre.

Ebben a nevelési évben a két BTMN gyermek fejlesztésére még nagyobb figyelmet kell fordítani. Az egyik gyermek betegségből kifolyólag sokat hiányzott, ezért a fejlesztések több alkalommal elmaradtak.

## 5. Kapcsolataink

### *5.1. A család és az óvoda kapcsolata*

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége” (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja). Ennek értelmében annak az időnek, amit a gyermek otthon tölt, óriási jelentősége van. A mi dolgunk, hogy kiegészítsük, segítsünk, amennyire lehet, enyhítsünk a kedvezőtlen hatásokon.

Hiszem, hogy a közös élmények, a spontán és szervezett programok, együttlétek sokat segítenek abban, hogy egymást megismerjük, elfogadjuk, összecsiszolódjunk. Ez már jó alapot biztosít arra, hogy egymást kiegészítve a legjobb feltételeket biztosítsuk a gyerekek fejlődéséhez.

- Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a szülők gyermekeikkel együtt még az óvodába lépés előtt megismerhessék óvodánkat.
- Továbbra is lehetőséget adunk a folyamatos befogadásra, beszoktatásra.

- Igyekezünk elérni azt, hogy kapcsolattartásunk ne csak a szülői értekezletre koncentrálódjon, több legyen a fogadóórák, kötetlen beszélgetések iránti igény.
- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.
- Közös óvodai programok a szülőkkel, - előző fejezetben felsorolva.
- A feltétlen bizalom kialakulása és a felmerülő problémák közös megoldása.

## 5.2. Kapcsolattartás a Szentistváni István király Általános Iskolával:

| Dátum                                  | A program célja  | Helyszín      | Felelős, érintettek        |
|--|--|---------------|----------------------------|
| Az évnyitó időpontja:<br>2024. 09. 02. | A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén.                                   | iskola        | Igazgató és pedagógusok    |
| 2025. 04.<br>2025. 05.                 | A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése. Tanoda szervezése   | óvoda         | Igazgató<br>pedagógusok    |
| 2025. 05.                              | Óvodai ballagásra meghívjuk a leendő elsős tanító néniket.   | óvoda udvara  | Igazgató és<br>pedagógusok |
| 2025. 05.                              | A leendő elsős tanítók - szülői értekezlet megtartása  | iskola        | Pedagógusok és<br>Igazgató |
| Folyamatos                             | Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira.   | óvoda, iskola | Pedagógusok                |
| Folyamatos                             | A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása (utánkövetés), a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatsere a gyermekek fejlődési üteméről. | iskola        | Pedagógusok                |

## 5. 3. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- **A fenntartó önkormányzattal.** A kapcsolattartás lényege az intézmény optimális működtetése, a törvényi előírás, a szakmai önállóság és a fenntartói elvárás összhangjának figyelembevételével az intézmény érdekeinek képviselete. A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekezünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös

tájékoztatásra készen, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is folyamatosan egyeztetünk. Meghívjuk képviselőiket óvodai rendezvényekre, programokra.

- **Az egészségügyi szolgáltatókkal:** A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma. A védőnő havonta egyszer ellátogat hozzánk, és a gyermekeknél felmerülő problémákat megbeszélhetjük vele, valamint elvégzi a rendszeres tisztasági vizsgálatot.
- **A pedagógiai szakszolgálatokkal.** A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.
- **A Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat és a Családgondozó** együttműködésére számítunk, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek problémáinak megoldásában. Nkt.8.§(2)

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását. 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az igazgatónak értesítési kötelezettsége van a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat felé. 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az igazgatónak tájékoztatnia kell a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, akkor az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- A nagyközségben működő **helyi hagyományörző egyesületekkel, Civil Szervezetekkel** és a **Szkultinfó** Nonprofit Kft-vel is tartjuk a kapcsolatot. Igény szerint részt veszünk a település ünnepein: szép korúak napján, falu karácsonyon, falu farsangon, március 15.-ei ünnepegen. Az óvodában működő „Sündörgő” gyermektánc csoport is gyakran fellép a település rendezvényein (ebben a nevelési évben a Matyó lakodalmon).
- Helyet adunk az **egyházi** kezdeményezéseknek, a hittan oktatására hetenként egy alkalommal kerül sor.
- Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal.
- Polgármesteri Hivatal munkatársaival.
- Szülői Szervezet vezetőségével és tagjaival.

- A Település Képviselő Testületével.

## 6. Az intézmény ellenőrzési terve

### 6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

#### **Területei:**

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Az ellenőrzés alapelve, hogy a tényleges helyzetet összevesse a célokkal, tervekkel, megerősítse az eddigi tevékenységet, lehetőséget teremtsen a célok és tervek módosítására.

**Augusztusban a nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatok ellenőrzése az Igazgató és az Igazgató helyettes feladata, melyet felváltva az előzetes megbeszéléseik alapján végeznek.**

Az ellenőrzéseket az ellenőrzést végző személyek az SZMSZ-ben meghatározottak szerint végzik.

### **2024-2025 NEVELÉSI ÉV - ELLENŐRZÉSI TERV**

| FELADAT                                       | FELELŐS                      | ÉRINTETTEK                             | HATÁRIDŐ          | CSOPORTOK  |
|---|------------------------------|--|-------------------|--|
| TÉR- igazgatói teljesítménycélok elfogadása   | fenntartó                    | igazgató<br>fenntartó                  | aug. 31           |  |
| Szülői értekezletek megszervezése, MEGTARTÁSA | igazgató<br>óvodapedagógusok | szülők<br>óvodapedagógusok<br>Igazgató | szeptember<br>10. | kiscsoport<br>középső<br>csoport<br>nagy csoport |
| TÉR - Dolgozók egyedi teljesítmény            | óvodapedagógusok             | óvodapedagógusok                       | szeptember<br>20. |  |

|   |                             |                           |   |  |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|--|
| céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából  |                             |                           |   |  |
| TÉR - Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása   | igazgató                    | óvodapedagógusok igazgató | szeptember 30.                          |  |
| Tanügyi dokumentumok ellenőrzése- OviKréta<br>- Felvételi és mulasztási napló<br>- Csoportnapló   | igazgató igazgató-helyettes | óvodapedagógusok          | Minden hónapban az OviKréta rendszerben | kiscsoport középső csoport nagycsoport |
| Csoportok látogatása, pedagógusok munkájának ellenőrzése:<br>- Beszoktatási és visszazoktatási folyamat ellenőrzés<br>- Tájékozódás a nevelési év beindulásáról | igazgató igazgató-helyettes | óvodapedagógusok          | október 15.-ig                          | kiscsoport középső csoport nagycsoport |
| Dolgozók ellenőrzése:<br>- Munkaidő, munkafegyelem betartása - érkezés, távozás   | igazgató-helyettes          | minden óvodai dolgozó     | évente két alkalommal                   |  |
| A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű ellenőrzése.   | igazgató igazgató-helyettes | óvodapedagógusok          | évente két alkalommal                   | kiscsoport középső csoport nagycsoport |
| Tehetséggondozó és felzárkóztató programok, tevékenységek ellenőrzése.  | igazgató igazgató-helyettes | óvodapedagógusok          | évente két alkalommal                   | kiscsoport középső csoport nagycsoport |
| Szokás, szabály rendszer  | igazgató igazgató-helyettes | óvodapedagógusok          | Alkalmanként                            | kiscsoport középső csoport             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| kialakulásának ellenőrzése.   |  |  |  | nagycsoport                                  |
| SNI gyermekek ellátása, gondozása – dajkai feladatok  | igazgató-helyettes   | dajkák                                       | Rendszeresen   | érintett csoportok                           |
| SNI és BTM gyerekek fejlesztése – fejlesztési terv alapján  | igazgató<br>igazgató-helyettes                                 | óvodapedagógusok                             | Havonta  | érintett csoportok                           |
| SNI gyermekek szüleivel konzultálás a gyermek fejlettségi szintjéről, fejlődési üteméről, egyéb felmerülő problémákról. Szülő-pedagógus tapasztalatcsere. | érintett szakemberek és érintett óvodapedagógusok igazgató     | szülők<br>óvodapedagógusok<br>igazgató       | Évente két alkalommal  |  |
| Szakmai munka ellenőrzése - Tevékenységek látogatása  | igazgató<br>igazgató-helyettes<br>szakmai munkaközösség vezető | óvodapedagógusok<br>pedagógiai asszisztensek | okt.-jan.-<br>ápr.<br>nov.-febr.-<br>ápr.<br>dec.-márc.-<br>ápr. | nagycsoport<br>középső csoport<br>kiscsoport |
| Szabadjáték ellenőrzése - játéktevékenység  | igazgató<br>igazgató-helyettes                                 | óvodapedagógusok                             | Havonta  | nagycsoport<br>középső csoport<br>kiscsoport |
| Mérés-értékelés dokumentációinak ellenőrzése félévente. Év végén az értékelések és a következő nevelési évre vonatkozó fejlesztések meghatározása.        | igazgató<br>igazgató-helyettes                                 | óvodapedagógusok                             | Évente két alkalommal  | nagycsoport<br>középső csoport<br>kiscsoport |
| Udvari szabadjáték, munkatevékenységek ellenőrzése  | igazgató<br>igazgató-helyettes                                 | óvodapedagógusok                             | Alkalmanként   | nagycsoport<br>középső csoport<br>kiscsoport |
| Ünnepségekre való készülődés,   | igazgató<br>igazgató-helyettes                                 | óvodapedagógusok                             | Minden ünnepség  | nagycsoport                                  |

|  |                |                                   |                   |                               |
|--|----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| dekoráció, ünnepre hangolódás.   |                |                                   | lsd:<br>munkaterv | középső csoport<br>kiscsoport |
| TÉR - Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése.   | igazgató       | igazgató<br>értékelt<br>pedagógus | június 15.        |                               |
| <b>FELADAT</b>   | <b>FELELŐS</b> | <b>ÉRINTETTEK</b>                 | <b>HATÁRIDŐ</b>   | <b>CSOPORTOK</b>              |
| TÉR - Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.   | igazgató       | igazgató<br>értékelt<br>pedagógus | július30.         |                               |
| TÉR - Végleges értékelés elkészítése   | igazgató       | igazgató<br>értékelt<br>pedagógus | augusztus<br>15   |                               |
| TÉR - Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés és után, a teljesítményszintek megállapítását követően.<br>Döntését jelzi a fenntartó felé. | igazgató       | igazgató<br>értékelt<br>pedagógus | augusztus<br>31.  |                               |

## 6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

2024. szeptember elsejétől bevezetésre kerül az OviKréta tanulmányi rendszer, melynek célja, hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal, és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához informatikai támogatást nyújtson.

Ebben a rendszerben kell minden óvodai dokumentumot létrehozni, feltölteni. Itt kell vezetni a csoportnaplót, a gyermekek hiányzásait, a felvételi és mulasztási naplót és ide kerül feltöltésre minden fontos dokumentum.

### Felvételi és mulasztási napló:

- *Szempont:* A napló adatainak tévesztés nélküli kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése (az OviKréta rendszerben) a gyermekek adatairól és hiányzásáról,

hiszen ez az alapja a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásainak, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének.

⌘ **Határidő: folyamatos**

† Ellenőrzést végzi: Igazgató

- *Felelős:* óvodapedagógusok és igazgató
- A napló mellékleteként az **óvodai nyilvántartó lap** vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

⌘ **Határidő: folyamatos**

⌘ Ellenőrzést végzi: igazgató-helyettes

† *Felelős:* óvodapedagógusok

### **Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció - óvodai mérési-értékelési rendszer**

- Szempont: A rendszeres és folyamatos megfigyelés és rögzítése  
A nevelési év megkezdésével elsődleges feladatunk a gyermekek egyéni megfigyelése, a csoportok neveltségi szintjének felismerése, amelyek rögzítése után kezdhethetjük meg a tervező-szervező munkát.

⌘ **Határidő: évente két alkalommal: októberi mérés novemberben és az áprilisi mérés májusban történő ellenőrzése.**

⌘ Ellenőrzést végzi: Igazgató

† Felelős: óvodapedagógusok

### **Csoportnapló:**

- Szempont: A csoportnaplóban a szükséges adatok kitöltése után az év eleji felmérést, nevelési-oktatási tervet, szervezési feladatokat el kell készíteni. A heti terv, amely a napló része az éves terv alapján készül.

⌘ **Határidő: 2024. szeptember 15.** majd naprakész folyamatos vezetés.

⌘ Ellenőrzést végzi: Igazgató

† Felelős: óvodapedagógusok

- Első óvodai napon a gyermekek is részesüljenek balesetvédelmi oktatásban, mely kerüljön rögzítésre a csoportnaplóba! (balesetveszély, helyes



magatartás az udvaron, séták-kirándulások alkalmával nyoma legyen a naplóban!).

**Munkaterv:**

- A resortfelelősök készítsék el munkaterveiket.
- ⌚ **Határidő: 2024. szeptember 15.**
- 2025. augusztus 30.-án megtartandó tanévzáró értekezletre minden felelős készítse el írásbeli beszámolóját, értékelését.

**Minden óvodapedagógustól elvárom a szabályos, naprakész, korrekt dokumentációt és a határidők pontos betartását!**

A 2024/25-ös nevelési évre mindenkinek kitartást, jó munkát kívánok!

**Pedagógusnak lenni azt jelenti, hogy végtelen kíváncsisággal, türelemmel, kitartással bátorítod a gyermeket, segíted, hogy merjen, akarjon kibomlani, kinyílni, mint egy csoda, hogy felszínre kerüljön, közkinccsé váljon a szívében rejtett érték. Üres szívű embert Isten nem teremt!” (Böjte Csaba)**

## Legitimációs eljárás

A 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervet az igazgató elkészítette, a tanévnyitó értekezleten a nevelő-testület megismerte, véleményezte és ellenvetést senki nem fogalmazott meg.

**Hatályba lépés ideje: 2024. szeptember 01.**

Szentistván, 2024. augusztus 30.

Ph. Konczné Besenyei Ágnes  
Igazgató

A *Szentistváni Gézengúz Óvoda* nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%-os igenlő elfogadó határozat alapján 2024. év augusztus 30. napján a Szentistváni Gézengúz Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre szóló Pedagógiai Működési Munkatervét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

-

.....  
1. Nevelőtestület képviselője  
Tóth Andrea Erzsébet  
igazgató helyettes

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő  
Petróné Gorliczay Tünde

.....  
Jegyzőkönyv vezető  
Lukács Erika

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítő  
Beraxáné Pintye Melinda

.....  
Jóváhagyta a fenntartó nevében  
Dobóné Koncz Judit polgármester  
egyetértési jogát gyakorolta

Szülők Közössége nevében (A véleményezési jogkörükkel éltek, ellenvetést nem fogalmaztak meg.)

.....  
Sz.Sz elnöke

Dátum: Szentistván, 2024. augusztus 30.

## 7. Mellékletek

*1. sz. melléklet: A Szakmai Munkaközösség munkaterve*

*2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv*

*3. sz. melléklet: Szülői Szervezet munkaterve*

*4. sz. melléklet: Munkavédelmi és tűzvédelmi munkaterv*

*5. sz. melléklet: Egyéb munkatervek: könyvtárosi, szertárosi munkatervek*

*6. sz. melléklet: Műszakrend*

*7. sz. melléklet: Jegyzőkönyv és jelenléti ív*